

**¿TIENES QUE HACER ALGÚN TRÁMITE EN TU SECRETARIA?**

**¡¡EVITA ESPERAS INNECESARIAS!!**

## ¿QUÉ ES CIGES?

CIGES es un sistema que permite a los usuarios la posibilidad de concertar con la Secretaría de los Centros una **cita previa a través de Internet** y gestionar de manera eficiente el tiempo de espera, mejorando la calidad del servicio prestado.

## ¿QUIÉN PUEDE USARLO?

Cualquier persona que necesite acceder a un servicio de la secretaria de su Centro Académico.

## PASOS A SEGUIR

### 1. SOLICITUD DE CITA POR LA WEB

- <http://ciges.ugr.es>
- <http://sede.ugr.es>: pulsa el icono de cita previa

### 1. SOLICITUD DE CITA PREVIA PRESENCIAL

Accede al **Tótem** del centro ubicado junto a la puerta de acceso a Secretaría.

**2. Identifícate**

**3. Selecciona el centro** en el que quieres pedir cita.

**4. Selecciona el servicio** que deseas realizar, la fecha y la hora.

**5. VIA WEB:** Se generará un **código QR** de confirmación que será enviado a **tu correo electrónico**.

**5. VIA PRESENCIAL:** Se generará un código QR de confirmación **imprime el mismo Totem**.

**¡¡¡YA TIENES TU CITA!!!**

**¡¡¡ATENCIÓN!!! PARA SER ATENDIDO ES NECESARIO QUE VALIDES TU CITA EN EL TÓTEM DE TU CENTRO**

**6. Preséntate en el centro y valida tu código QR en el TÓTEM** (puedes hacerlo con tu impreso o directamente desde la pantalla de tu smartphone).

**Este paso es imprescindible y debe realizarse antes de la hora asignada para la cita, para que el sistema conozca que estas esperando a ser atendido.**

**7. Espera a ser llamado por la pantalla de televisión.** Puedes comprobar que estás en espera si consultas la cola del servicio para el que has solicitado.

## ¿QUÉ SERVICIOS PRESTAMOS?

- Información general: planes de estudios, procedimientos administrativos,...

- Gestionamos los diversos procedimientos administrativos que se realizan en el Centro:

- matrículas, alteraciones de matrícula,
- reconocimientos de créditos en los estudios de Grado, convalidaciones, adaptaciones, reconocimientos de créditos de libre configuración,
- certificados, títulos, suplementos europeos al título,
- presentación y registro de solicitudes a los distintos órganos y servicios de la Universidad,
- compensaciones, prácticas de empresa y trabajos fin de grado,
- movilidad nacional e internacional,
- etc.